

## Verzoek om aanwijzing als beschermd gemeentelijk monument

Als u van mening bent dat u eigenaar bent van een potentieel monument, dan kunt u het college van burgemeester en wethouders schriftelijk verzoeken om het pand aan te wijzen als beschermd gemeentelijk monument.

- Stuur dan een brief (post/digitaal) naar het college van burgemeester en wethouders, waarin u aangeeft om **welk pand** het gaat en  **motiveert waarom** u dit pand aanmeldt voor de status van gemeentelijk monument.
- Richt uw correspondentie o.v.v. "Aanwijzing monument, Erfgoed Leiden," aan:
  - Brief: College van burgemeester en wethouders, Gemeente Leiden  
Postbus 9100  
2300 PC Leiden
  - E-mail: [sleutel@leiden.nl](mailto:sleutel@leiden.nl)
  - Klantcontactformulier: [https://www.e-inwoner.nl/prod/fr/Leiden/u\\_contactformulier/new](https://www.e-inwoner.nl/prod/fr/Leiden/u_contactformulier/new)
- Het is van belang dat u zoveel mogelijk gegevens van het pand meestuurt, zoals:
  - reden aanvraag (motivering)
  - adresgegevens: straat, huisnr, postcode, plaats
  - kadastrale gegevens
  - eigenaar gegevens
  - (oorspronkelijke) functie (s) van het pand
  - eventueel naam van het pand
  - bouwjaar/datum
  - korte beschrijving van interieur en exterieur
  - foto's van interieur en exterieur
  - (bouw-)historisch onderzoek (indien beschikbaar)
  - architectuur- of bouwhistorisch onderzoek (indien beschikbaar)
  - archivalische gegevens (indien beschikbaar)
- Aan de hand van de gegevens wordt beoordeeld of het verzoek ontvankelijk is, dat wil zeggen dat de gegevens voldoende zijn om te kunnen worden beoordeeld door het college.
- Als het verzoek ontvankelijk is, vraagt het college advies aan de onafhankelijke Adviescommissie Cultuurhistorie Leiden (ACL) over de monumentale waarde van het pand en of het pand monumentwaardig is.
- U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het ingestelde onderzoek.
- Een bouw/architectuur-historicus (expert) neemt in opdracht van de gemeente contact met u op om het pand onder meer op architectuurhistorische aspecten te onderzoeken en zowel het exterieur en als het interieur te beschrijven en te fotograferen.
- De expert stelt een rapport op met zijn/haar bevindingen, dat om advies voorgelegd wordt aan de ACL.
- De ACL vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de gemeenteberichten van de stadskrant.
- Als het door u aangemelde pand op de agenda van de ACL staat, ontvangt u schriftelijk een uitnodiging voor het bijwonen van de vergadering. Uw aanwezigheid is niet verplicht.
- U ontvangt het rapport van de bouwhistoricus als bijlage bij de uitnodiging.
- De ACL bespreekt het pand, het rapport en de waardering, om zo haar advies over het verzoek om het pand aan te wijzen als beschermd gemeentelijk monument aan het college te formuleren.
- In de vergadering kunt u in de gelegenheid worden gesteld om uw standpunt toe te lichten.
- U heeft in ieder geval de gelegenheid om tot uiterlijk één week na de vergadering schriftelijk een zienswijze in te dienen. Het college betreft een zienswijze bij de besluitvorming.
- De ACL stuurt het advies aan het college. Het advies is positief (*wel* aanwijzen) of negatief (*niet* aanwijzen).
- Het college besluit daarna over het verzoek om het aanwijzen van het pand als beschermd monument, waarbij het advies van de ACL een belangrijk onderdeel in de besluitvorming vormt, maar niet bindend is.
- U ontvangt een afschrift van het besluit van het college.
- Een aanwijzing als beschermd gemeentelijk monument wordt ingeschreven in het Erfgoedregister van Leiden.
- Als het pand de monumentstatus heeft gekregen, ontvangt u tevens het registerblad uit het Erfgoedregister van de inschrijving van uw pand en een monumentenschildje om aan de gevel te bevestigen (dit is niet verplicht).
- Indien u het niet eens bent met het besluit van het college, kunt u tot uiterlijk zes weken na ontvangst van het afschrift van het besluit bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het college.